



“Create Your Delaware Digital Identity at my.delaware.gov”

<https://labor.delaware.gov/laborfirst/create-your-mydelaware-credentials/>

## ¿Ya se registró?

Si ya tiene una cuenta en LaborFirst, haga clic a continuación para iniciar sesión en su portal. Si es la primera vez que accede a este sitio, consulte la sección **Cómo registrarse** a continuación.

**Portal de empleador**

**Haga clic aquí**

**Portal de TPA**

**Haga clic aquí**

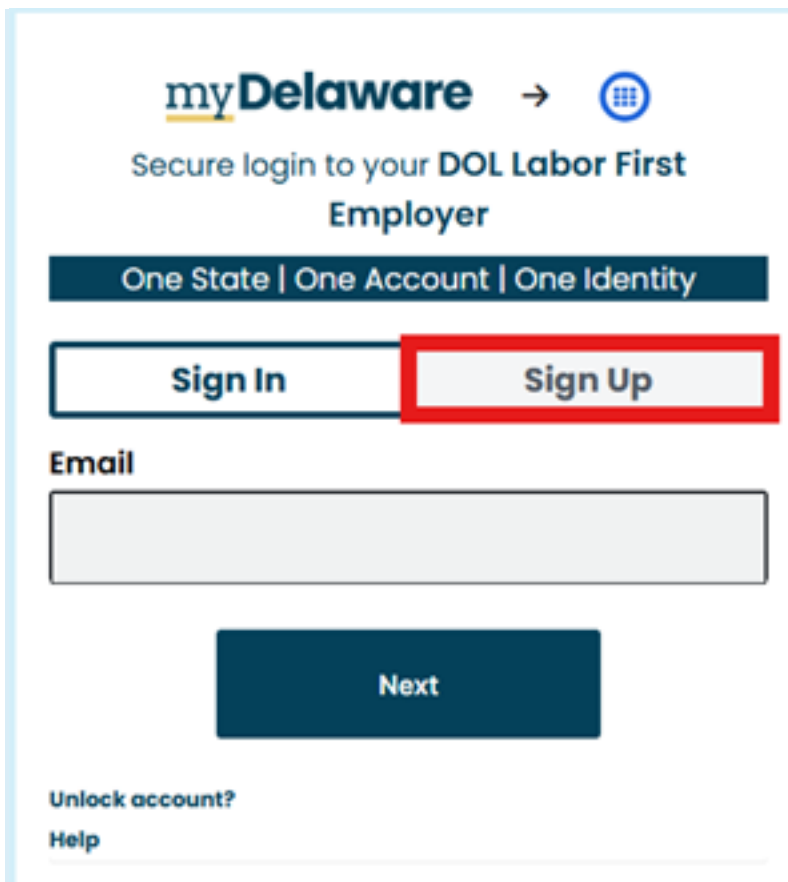
## Por su seguridad


El estado de Delaware asume con gran responsabilidad la tarea de proteger y preservar la información pública. Con este fin, ha establecido políticas y procedimientos para la creación y validación de sus credenciales de inicio de sesión. Para poder iniciar sesión en LaborFirst, primero debe completar lo siguiente:

## Cómo registrarse

Para poder acceder a LaborFirst, necesitará una cuenta de My Delaware. Siga los pasos que se incluyen a continuación para crear su cuenta en My Delaware.

1. Si desea crear una cuenta de empleador, haga clic [aquí](#). Si desea crear una cuenta de TPA, haga clic [aquí](#).
2. En esta pantalla, haga clic en **Sign Up** (Registrarse) para comenzar:



**myDelaware** → 

Secure login to your **DOL Labor First Employer**

One State | One Account | One Identity

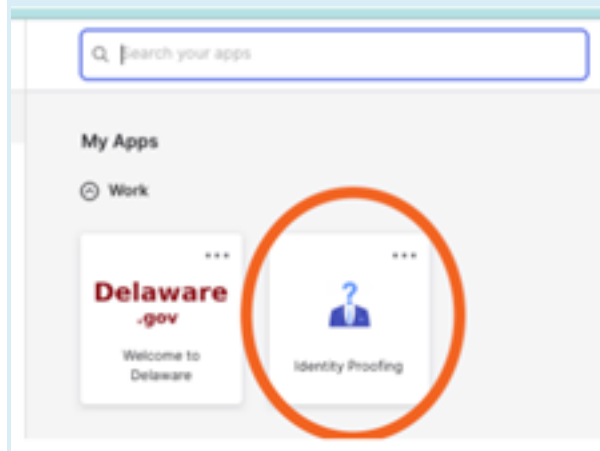
**Sign In** **Sign Up**


Email

**Next**

[Unlock account?](#)  
[Help](#)

3. Siga el proceso de registro. Cuando llegue a esta pantalla, haga clic en **Identity Proofing** (Verificación de identidad):




4. Siga el proceso de verificación de identidad; deberá proporcionar una identificación con foto para demostrar su identidad. Para obtener más información, [consulte este documento](#) . **Consejos para el proceso de registro**

- Al registrarse, use su nombre legal tal como aparece en su licencia de conducir o pasaporte.
- Use una dirección de correo electrónico que pueda consultar durante el proceso de registro, ya que el sistema necesitará verificarla. Esta dirección de correo electrónico debe ser personal y no compartida.
- Asegúrese de seleccionar la opción correcta en el menú desplegable "Account Purpose" (Finalidad de la cuenta):

- **For Myself** (Para mí): Seleccione esta opción si es un solicitante.
- **For My Business** (Para mi empresa): Seleccione esta opción si es un empleador.
- **Third Party Administrator** (Administrador externo): Seleccione esta opción si es un TPA.

## Account Purpose



### Para obtener más ayuda con la sección de seguridad

El proceso de registro lo guía para agregar una capa de seguridad a su cuenta. Puede que sea complejo, pero es esencial para mantener su cuenta segura.

- Si las instrucciones en pantalla le resultan confusas, este [documento](#) y este [video](#) pueden ser de ayuda.
- Si no puede completar el proceso de creación de credenciales, llame al 302-761-8375.