

¿Ya se registró?

Si ya tiene una cuenta en LaborFirst, haga clic a continuación para iniciar sesión en su portal. Si es la primera vez que accede a este sitio, consulte la sección **Cómo registrarse** a continuación.

Portal de empleador

Haga clic aquí

Portal de TPA

Haga clic aquí

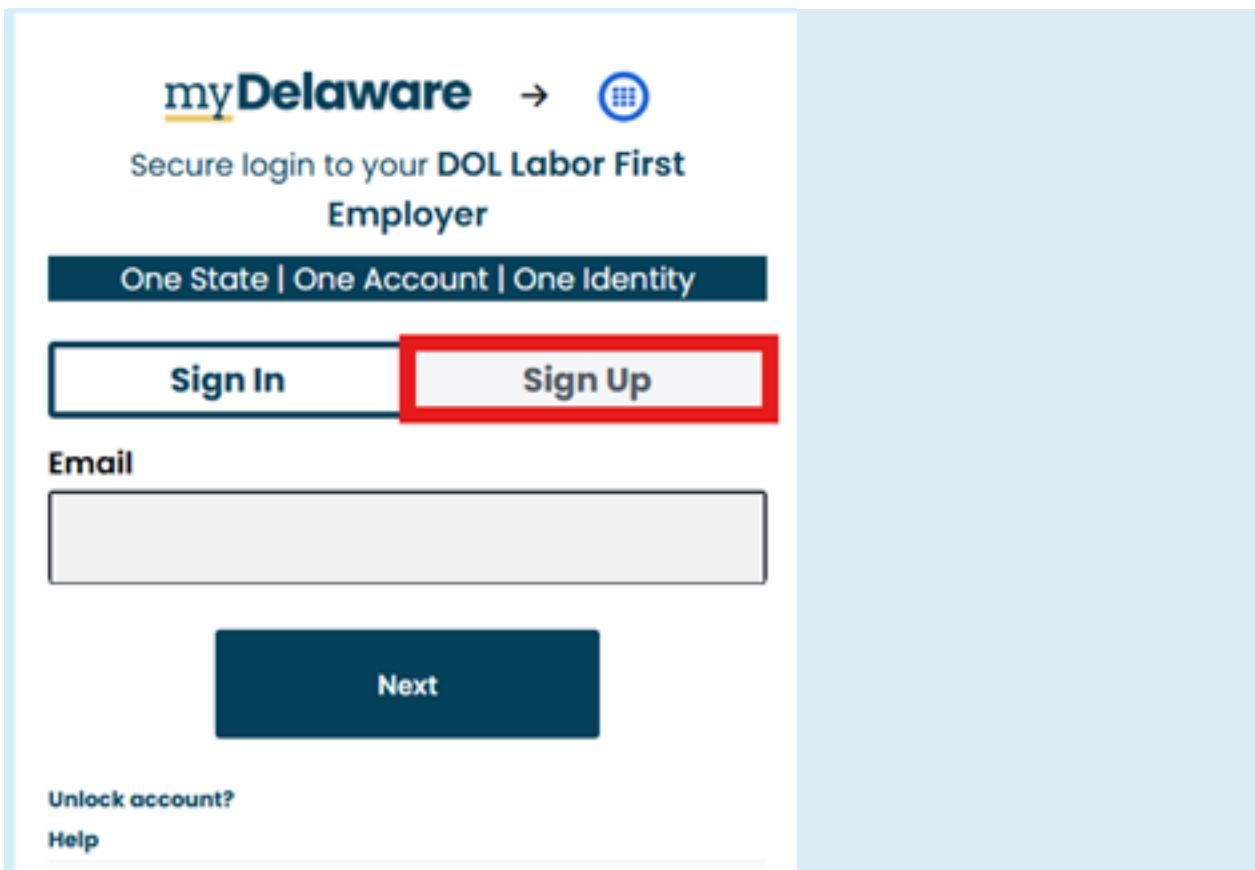
Por su seguridad

El estado de Delaware asume con gran responsabilidad la tarea de proteger y preservar la información pública. Con este fin, ha establecido políticas y procedimientos para la creación y validación de sus credenciales de inicio de sesión. Para poder iniciar sesión en LaborFirst, primero debe completar lo siguiente:

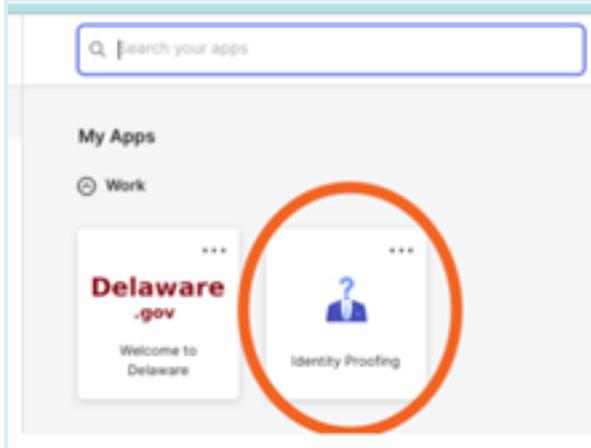
Cómo registrarse

Para poder acceder a LaborFirst, necesitará una cuenta de My Delaware. Siga los pasos que se incluyen a continuación para crear su cuenta en My Delaware.

1. Si desea crear una cuenta de empleador, haga clic [aquí](#). Si desea crear una cuenta de TPA, haga clic [aquí](#).
2. En esta pantalla, haga clic en **Sign Up (Registrarse)** para comenzar:



3. Siga el proceso de registro. Cuando llegue a esta pantalla, haga clic en **Identity Proofing** (Verificación de identidad):



4. Siga el proceso de verificación de identidad; deberá proporcionar una identificación con foto para demostrar su identidad. Para obtener más información, [consulte este documento](#)  **Consejos para el proceso de registro**

**ALOYSIUS
BUTLER
& CLARK**

600 N. King St., 3rd Floor
Wilmington, DE 19801

230 S. Broad St., 17th Floor
Philadelphia, PA 19102

29 E. Main St., Suite R
Bloomsburg, PA 17815

11 Music Mountain Blvd.
Lambertville, NJ 08530

800.848.1552
abccreative.com

- Al registrarse, use su nombre legal tal como aparece en su licencia de conducir o pasaporte.
- Use una dirección de correo electrónico que pueda consultar durante el proceso de registro, ya que el sistema necesitará verificarla. Esta dirección de correo electrónico debe ser personal y no compartida.
- Asegúrese de seleccionar la opción correcta en el menú desplegable "Account Purpose" (Finalidad de la cuenta):
 - **For Myself** (Para mí): Seleccione esta opción si es un solicitante.
 - **For My Business** (Para mi empresa): Seleccione esta opción si es un empleador.
 - **Third Party Administrator** (Administrador externo): Seleccione esta opción si es un TPA.

Account Purpose

Select an Option

For Myself

For My Business

Third Party Admin

Para obtener más ayuda con la sección de seguridad

El proceso de registro lo guía para agregar una capa de seguridad a su cuenta. Puede que sea complejo, pero es esencial para mantener su cuenta segura.

- Si las instrucciones en pantalla le resultan confusas, este **documento** y este **video** pueden ser de ayuda.
- Si no puede completar el proceso de creación de credenciales, llame al 302-761-8375.

**ALOYSIUS
BUTLER
& CLARK**

600 N. King St., 3rd Floor
Wilmington, DE 19801

230 S. Broad St., 17th Floor
Philadelphia, PA 19102

29 E. Main St., Suite R
Bloomsburg, PA 17815

11 Music Mountain Blvd.
Lambertville, NJ 08530

800.848.1552
abccreative.com