

# Cómo inscribirse en Delaware LaborFirst

1. Vaya al sitio web de la División de Licencias Pagadas de Delaware, [de.gov/paidleave](https://de.gov/paidleave). Baje hasta que vea “Portal de Delaware LaborFirst Portal.”

## Delaware LaborFirst Portal

How to Register with Delaware LaborFirst  

Access to LaborFirst for  
**Employers** 

Access to LaborFirst for  
**Third-Party Administrators** 

2. Seleccione la opción “Empleador” o “Administrador externo”, dependiendo de si se registró como “Empleador” o como un “Administrador externo”.

## Delaware LaborFirst Portal

How to Register with Delaware LaborFirst  

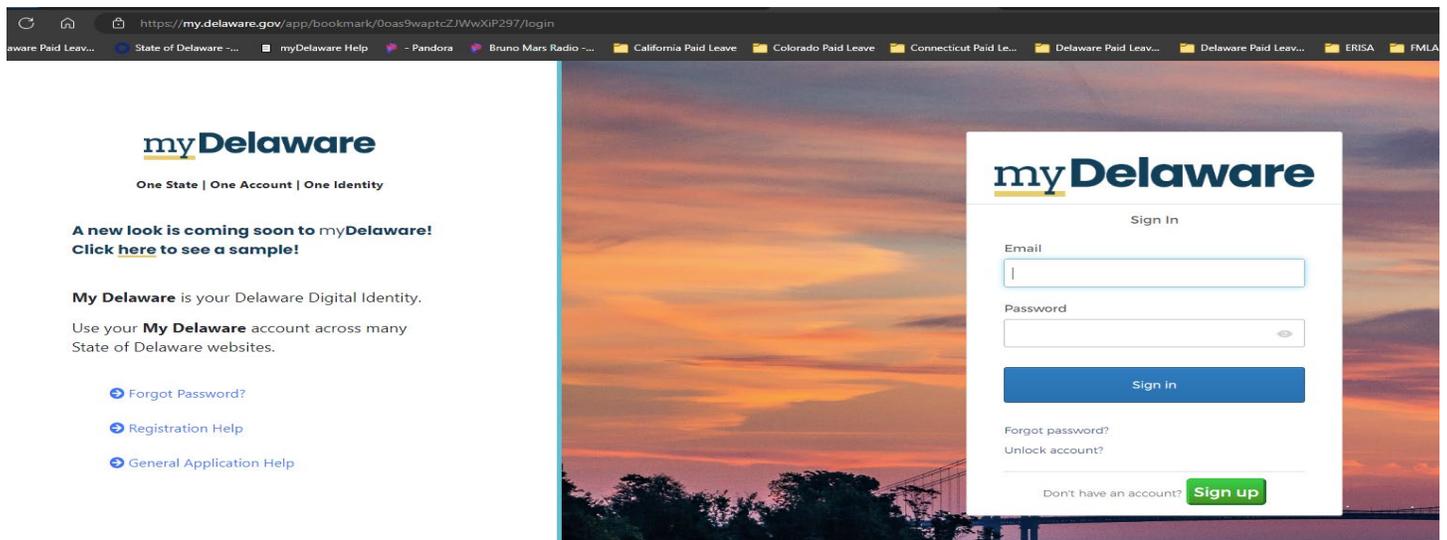
Access to LaborFirst for  
**Employers** 



Access to LaborFirst for  
**Third-Party Administrators** 

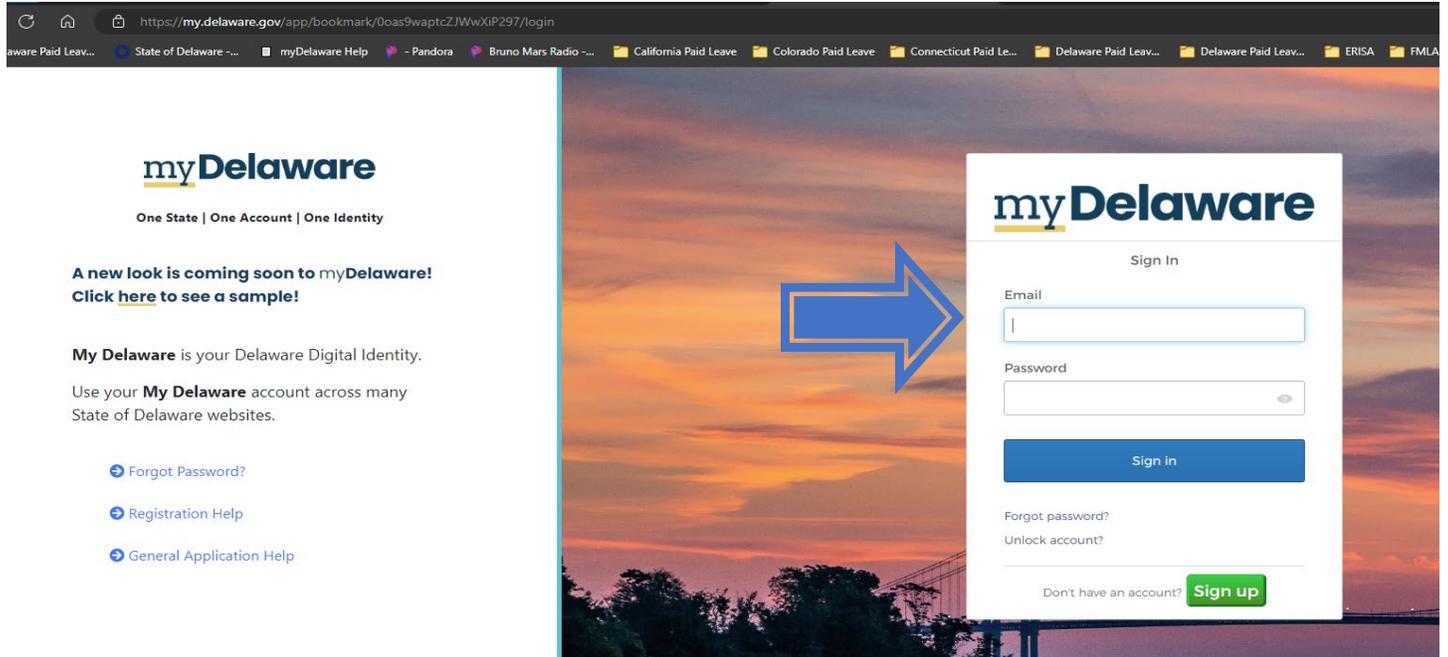


Desde ahí, accederá a myDelaware (como aparece abajo).

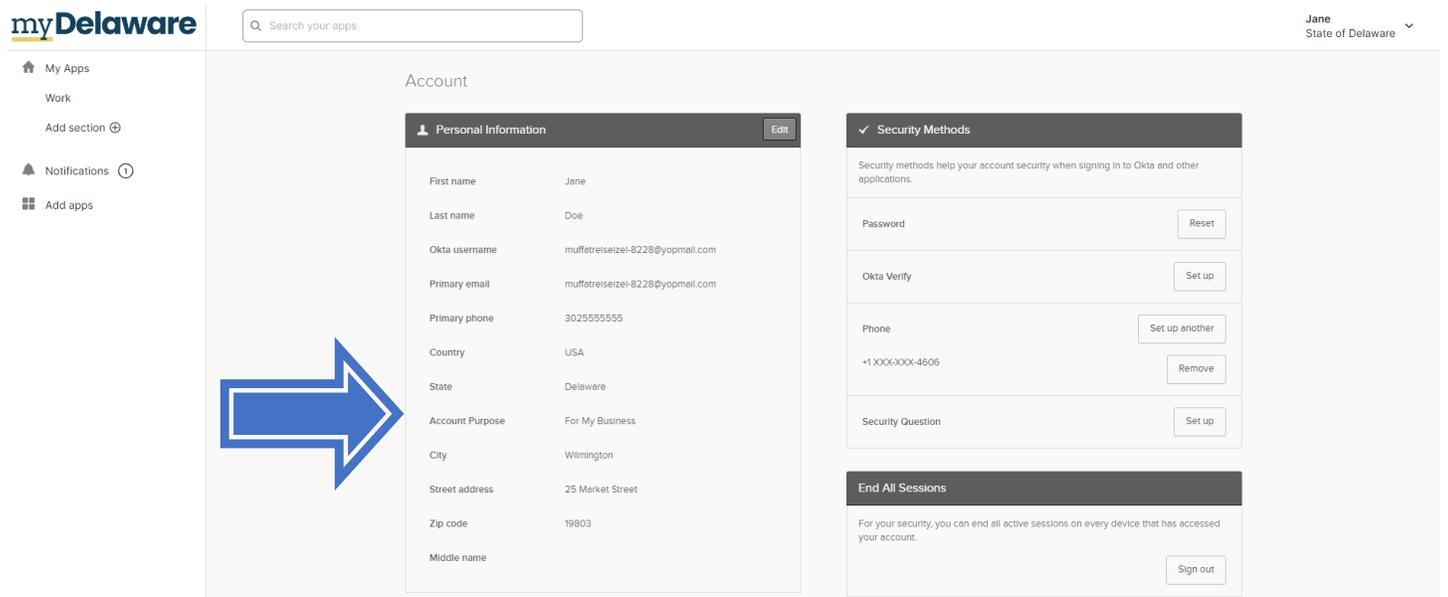


The screenshot shows the myDelaware login interface. On the left, there is a navigation menu with the myDelaware logo and the tagline "One State | One Account | One Identity". Below this, there is a message: "A new look is coming soon to myDelaware! Click here to see a sample!". Further down, it states "My Delaware is your Delaware Digital Identity. Use your My Delaware account across many State of Delaware websites." and provides links for "Forgot Password?", "Registration Help", and "General Application Help". On the right, there is a "Sign In" form with fields for "Email" and "Password", a "Sign in" button, and links for "Forgot password?", "Unlock account?", and "Don't have an account? Sign up". The background of the page features a sunset over a bridge.

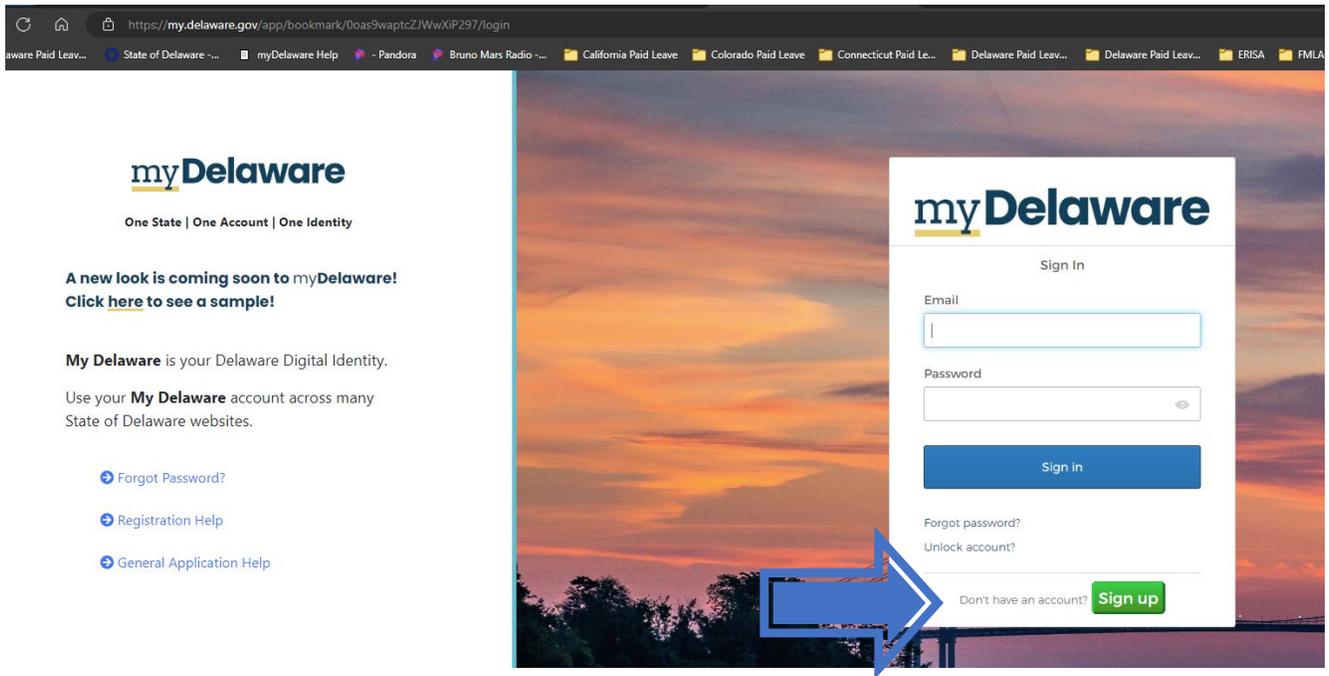
3. Para inscribirse como empleador o TPA tiene que tener una cuenta en my.delaware.gov. Si tiene una cuenta existente, inicie sesión y confirme, en el perfil de su cuenta, si el propósito de la cuenta es “para mi empresa”, si se está registrando como empleador, O si es “Administrador externo” si se está registrando como TPA.



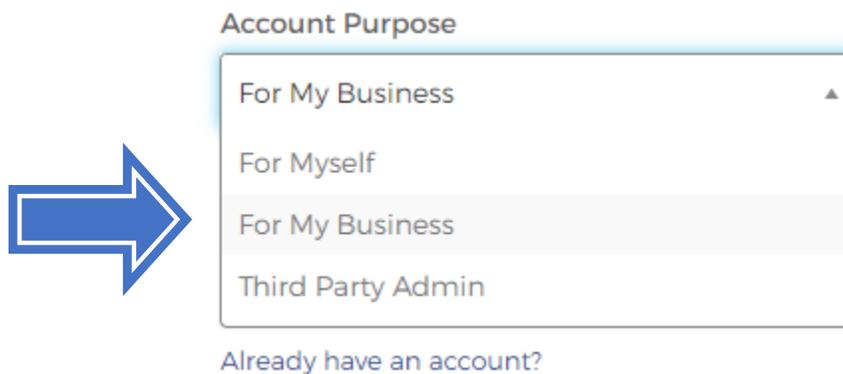
Ejemplo: Esta cuenta tiene el propósito de ser “Para mi empresa”.



Si no tiene una cuenta de my.delaware.gov, seleccione “Registrarse” para crear una.

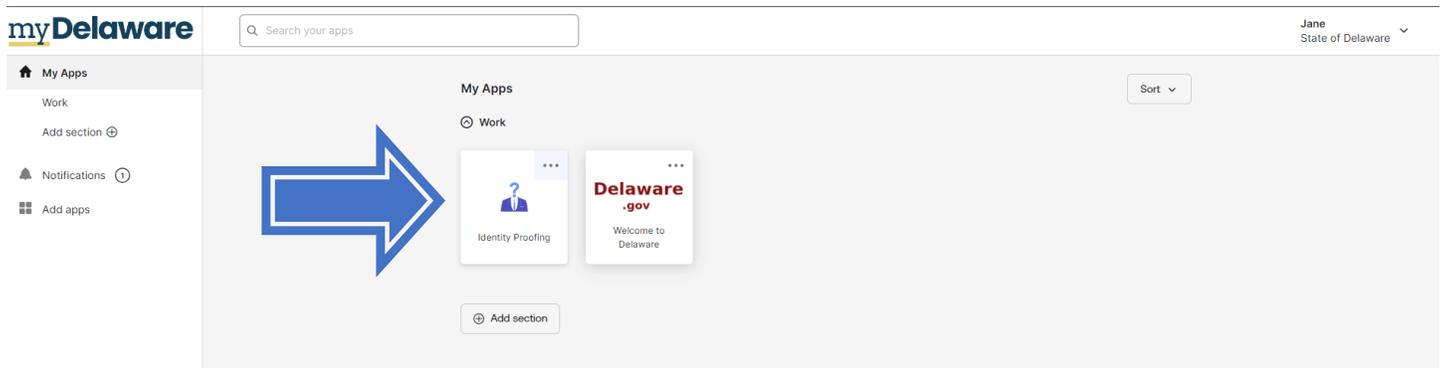


Si se registra como una empresa, seleccione “Para mi empresa” como el propósito de la cuenta. Si se registra como TPA, seleccione “Administrador externo” como el propósito de la cuenta (como se muestra abajo).



4. Una vez que haya creado una cuenta de my.delaware.gov, es posible que vea la pestaña de “Verificación de identidad” en su cuenta (como se muestra abajo). Si ve esta pestaña, tiene que verificar su identidad antes de acceder a Delaware LaborFirst. (Si previamente ha verificado su identidad con el estado usando una cuenta existente de my.delaware.gov, entonces no debe verificar su identidad otra vez).

Seleccione la pestaña “Verificación de identidad” para iniciar el proceso.



Seleccione “Continuar con la verificación de identidad”.

**my.Delaware.gov**

1. Proceed with identity proofing
2. FAQs

### Identity Verification

The Identity provider helps the State of Delaware make sure that you are who you say you are — and not someone pretending to be you — before we grant you access to sensitive claim information or begin issuing benefit payments.

Like other states, Delaware continues to see an increase in identity theft and fraudulent activity. To safeguard the integrity of Delaware's information systems, we need you to verify your identity.

The Identity provider helps the State make sure that you are who you say you are — and not someone pretending to be you — before we transact online business with you (such as offer employment, grant you access to sensitive information or begin issuing benefit payments).

#### How it works

Using a device that has Internet access and a camera, you verify your identity by uploading a photo of your government ID along with a selfie. If that method doesn't work, you can use the "Contact Us" on the My Delaware Help page (upper right corner) to open a support ticket.

Many users are able to complete the self-guided process within about 15 minutes.

**FAQS**

Una vez que haya completado el proceso de verificación de identidad, verá este mensaje:



Your Identity (ID) Proofing is in progress. Please allow time for completion.

You may continue to [my.delaware](https://my.delaware.gov), and will be notified by email of your ID proof result once completed. You may not have access to some applications until proofing is done.

5. Después de verificar su identidad, recibirá un correo electrónico indicando que su verificación está “completa” (como se muestra abajo). Generalmente, este mensaje llega después de 15 minutos después del envío.

The logo for myDelaware, with 'my' in a smaller font and 'Delaware' in a larger, bold font, both in blue. A yellow underline is positioned under the 'y' in 'my'.

Welcome to My.Delaware!

Hi Navin Singhal,

Delaware was notified that your identity proofing has been completed.

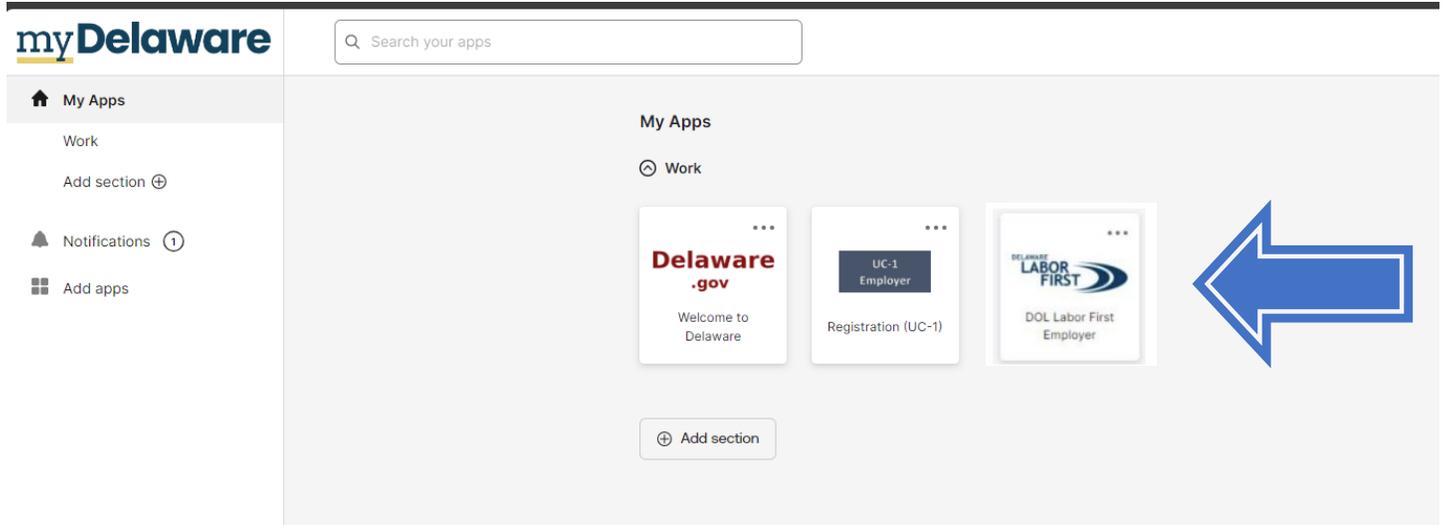
Your status is "**CLEAR**".

You can proceed to access [my.delaware.gov](https://my.delaware.gov) services requiring a proofed identity.

Thank you for proofing your identity with the State of Delaware!

Una vez que reciba el correo electrónico de “completado”, verá la pestaña de Delaware LaborFirst en su cuenta de my.delaware.gov. (Si no ve la pestaña de “Delaware LaborFirst” en su cuenta de my.delaware.gov, actualice su navegador y la pestaña debería aparecer.

Para actualizar su navegador, haga clic en el símbolo  en la parte superior izquierda de su navegador.



6. Seleccione la pestaña de LaborFirst y continúe con su inscripción en Delaware LaborFirst.

